

**UCHWAŁA NR XXXIX/246/10
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) Rada Gminy Kolno w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Opracowywanie projektu budżetu

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.

2. W terminie do 15 września każdego roku Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy, kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w urzędzie gminy odpowiedzialnych merytorycznie za wykonywane zadania.

3. Wnioski radnych, sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do 30 września każdego roku. Wnioski te powinny być szczegółowo uzasadnione.

4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.

5. Kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w urzędzie gminy składają w terminie do 15 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu gminy, w szczególności dział, rozdział i paragraf.

6. W terminie do 15 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

7. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych Wójtowi, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/ przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

Rozdział 2.

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

§ 2. 1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 15 października przekazują do Wójta Gminy wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział, paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
- 2) wydatków,
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informacje zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

Rozdział 3.

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

§ 3. 1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Wójt może dokonywać na wniosek Komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

Rozdział 4.

Uchwalanie budżetu

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułują wnioski i zbilansowane poprawki do projektu budżetu.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja Rady opracowane wnioski i opinie przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami i opinią Komisji Rewizyjnej, Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Praworządności, Oświaty i Spraw Społecznych może uwzględnić zawarte w nich postulaty i skorygowany projekt budżetu przekazuje Radzie Gminy.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
- 3) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji Rewizyjnej, Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Praworządności, Oświaty i Spraw Społecznych z uzasadnieniem przyczyn w przypadku, gdy nie zostaną uwzględnione jej postulaty,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, inne ustawy, a także akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr X/54/07 Rady Gminy Kolno z dnia 26 października 2007 r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz określenia rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.