

**UCHWAŁA NR XII/54/11  
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 16 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi na rok 2012"**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi na rok 2012", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

## **Program współpracy gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi na rok 2012**

### **DZIAŁ I. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy gminy Kolno z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa: cele, formy, zasady oraz zakres współpracy oraz podmioty odpowiedzialne za realizację Programu.

2. Ilekroć w niniejszym Programie, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) programie - należy przez to rozumieć "Program współpracy gminy Kolno na rok 2012",
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Kolno,
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gmina Kolno,
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kolno,
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

### **DZIAŁ II. Cele programu.**

1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami, jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 2) rozwijanie inicjatyw społecznych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) rozwijanie współpracy pomiędzy administracją publiczną a sektorem pozarządowym.

### **DZIAŁ III. Zasady współpracy.**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i profesjonalny,
- 2) partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydują o alokacji środków na ich realizację oraz wypracowują najlepsze sposoby ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne,
- 3) suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów w rozwiązywaniu problemów i zadań,
- 4) efektywności - wspólnego dążenia do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) jawności i uczciwej konkurencji - przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Zakres przedmiotowy.**

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Formy współpracy.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie przez wsparcie realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie przez powierzenie realizacji tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 ustawy.

3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

- 1) promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, między innymi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy i łamach Gazety Gminnej,
- 2) wspólna organizacja imprez, w tym także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń, urządzeń lub terenów będących w posiadaniu gminy,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy unijnych,
- 5) wymiana informacji o podejmowanych działaniach.

#### **DZIAŁ VI.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Ustala się na rok 2012 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie różnorodnych form pracy kulturalno - oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, upowszechnianie sportu i kultury fizycznej,
- 4) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- 5) organizacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
- 6) promocja tradycji i historii gminy,
- 7) organizacja imprez kulturalnych,
- 8) działania na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, promocja zdrowia i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### **DZIAŁ VII.**

##### **Okres i sposób realizacji programu.**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

2. Program będzie realizowany w szczególności, poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- 2) prowadzenie i koordynowanie bieżącej współpracy z organizacjami,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzenie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **DZIAŁ VIII.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

Gmina Kolno współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2012 rok.

#### **DZIAŁ IX.**

##### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu, będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów w formie wsparcia oraz powierzenia realizacji zadań publicznych,
  - 4) liczba obszarów zadaniowych,
  - 5) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

#### **DZIAŁ X.**

##### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

W celu uchwalenia programu, podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Przeprowadzenie konsultacji projektu programu zgodnie z Uchwałą Nr XLI/259/10 Rady Gminy Kolno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
3. Sporządzenie przez pracownika urzędu, zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu.
5. Ostateczne opracowanie projektu programu oraz przedłożenie go wraz z projektem uchwały na sesję Rady Gminy Kolno w celu uchwalenia.

#### **DZIAŁ XI.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.
2. Wójt, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele urzędu oraz przedstawiciele organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie. Udział w pracach komisji, jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

6. W ocenie ofert złożonych w konkursie, nie mogą brać udziału osoby, których powiązanie ze składającymi ją podmiotami może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
7. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w składzie co najmniej 3 osobowym.
9. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie.
10. Wójt powołując komisję, wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
11. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
12. Komisja zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
15. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia wójtowi wraz z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
16. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje wójt.

## **DZIAŁ XII.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jej uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie, zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.