

Gmina Kolno  
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20  
tel. 86 278 25 67  
fax 86 278 91 36  
e-mail: ugkolno@gminakolno.pl  
REGON 450669861  
NIP 2910188119

---

Sprawa: RI.ZP.271.3.2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

**Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Zatwierdzam:

**WÓJTA**

*mgr Józef Bogdan Wiśniewski*

Kolno, dnia 31.01.2020 r.

**SPORZĄDZIŁ**

31.01.2020  
(data)

*Cy*  
(podpis)

**SPRAWDZIŁ**

2020-01-31  
(data)

*Wojta*  
mgr Wacław Nadara  
KIEROWNIK REFERATU  
KULTURY, SPORTU I ROZWOJU

**SPIS TREŚCI**  
**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:  
„Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
5. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI
6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE.....
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
21. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....
22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONWSTAWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZSTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU .....
23. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU .....
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kolno  
Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 20  
Kod miejscowości: 18-500 Kolno  
Telefon: 86 278 25 67  
Faks: 86 278 91 36  
Adres strony internetowej: www.gminakolno.pl  
Adres poczty elektronicznej: ugkolno@gminakolno.pl  
REGON 450669861  
NIP 2910188119

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie
- 3.2. Zakres prac obejmuje:
- a) rozbudowę jednokondygnacyjnego, niepodpiwniczonego łącznika o dwie sale o następujących parametrach rozbudowy: powierzchnia zabudowy 112,24m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 104,14m<sup>2</sup>, kubatura 417,53m<sup>3</sup>
  - b) przebudowę części budynku wraz z wykonaniem instalacji: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, c.o. i wentylacji mechanicznej; parametry techniczne części przebudowywanej: powierzchnia zabudowy 388,15m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 313,90m<sup>2</sup>, kubatura 2 669,29m<sup>3</sup>
  - c) wykonanie docieplenia ścian i dachu wraz z wymianą części stolarki okiennej
- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w dokumentacjach projektowych oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

- 3.4. Przedmiary dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej a nie ujęte w przedmiarach, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.
- 3.5. Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów użyte w dokumentacji budowlano – wykonawczej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. Za urządzenia i materiały równoważne należy przyjąć urządzenia i materiały o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne dokumenty, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
- 3.7. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.8. Wymagania dotyczące rękojmi: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI**

- 5.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 5.2 Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczył zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w pkt 5.6, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) wraz z wykazem

zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności). Wykonawca zobowiązany jest aktualizować wykaz zatrudnionych osób na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie.

- 5.4 Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji zamówienia, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 5.6 znajdują się w wykazie opisanym w pkt 5.3.
- 5.5 W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt 5.3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt 5.6 nie znajdują się w wykazie opisanym w pkt 5.3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 5.6 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca spóźni się z przedłożeniem wykazu zatrudnionych osób we wskazanym terminie w ilości powyżej 14 dni od dnia przekazania placu budowy.

## **6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

## **7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia do **31.08.2020 r.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1**

**9.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**9.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000,00 zł

### **9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli:

- a) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/rozbudowie/nadbudowie budynku o wartości brutto robót nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł
- b) Wykonawca dysponuje co najmniej:
  - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1
- 9.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 9.8.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.8.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3
- 9.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 9.2.2 i 9.2.3 muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.
- 9.11 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 lub nie wykażą braku podstaw wykluczenia.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 10.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
  - 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.
  - 10.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3
  - 10.1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.1.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.1.7 Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał Wykonawca, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeśli dotyczy.
- 10.1.8 Dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

**10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany (bez wezwania zamawiającego) do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

### **10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ



- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 10.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 10.3.2a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy
- 10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 10.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.2, pozostałe oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.1 składane są wspólnie.
- 10.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

- 10.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 10.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.14 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 10.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

## **11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2012 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres

Urząd Gminy Kolno  
18 – 500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

fax 86 278 91 36

e-mail: ugkolno@gminakolno.pl

- 11.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Robert Nadara – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju (pokój 210) tel. /86/2789137
  - Marta Cwalina- inspektor (pokój 218) tel. /86/2789138
- w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**

12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kolno –Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr **21 8754 0004 0000 3115 2000 0240** z adnotacją – „Wadium przetargowe na przebudowę i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Borkowie”
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późniejszymi zmianami).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.

12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

## 13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz),
- 2) oświadczenia wymienione w pkt 10.1 niniejszej siwz,
- 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 5) dowód wniesienia wadium

14.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

- 14.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
  - a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
  - b) posiadającej oznaczenia:

***„Oferta na przebudowę i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Borkowie”***

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 18.02.2020 r. godz. 12<sup>15</sup>”.*
  - d) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 14.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kolno (II piętro)– do dnia 18.02.2020 r. godz. 12<sup>00</sup>**.

15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **18.02.2020 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 218**.

15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.7 Otwierając oferty Zamawiający podaje informacje dotyczące: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie, jeżeli odpowiednie informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

15.8 Informacje, o których jest mowa w pkt 15.6 i 15.7, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno <http://bip.ug.kolno.wrotapodlasia.pl/przetargi/>

15.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 15.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

16.1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót załączone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie element pomocniczy do kalkulacji ceny.

16.3. Cena ryczałtowa całej oferty winna wynikać z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Cena powinna również uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności koszty związane z:

- organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
- opracowaniem „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”;
- sfinansowaniem kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz środków łączności;
- zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu, drzew i krzewów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy;
- obsługa geodezyjna budowy ;
- ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nie ubezpieczenia budowy);
- ubezpieczeniem od szkód powodziowych, nawalnego deszczu i huraganu oraz sfinansowanie kosztów likwidacji ich ewentualnych skutków;

- po zakończeniu robót, uporządkowaniem terenu i demontażem obiektów tymczasowych;
  - opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej
  - w cenie oferty należy ująć również wszystkie koszty wynikające z SIWZ, warunków umowy.
- 16.5 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 16.6. Ustalenia i uwagi istotne do opracowania kosztów przedmiotu zamówienia:
- 16.6.1 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
- 16.6.2 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą - Prawo Budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

- **C - cena - waga kryterium 60 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

60 - waga kryterium cena

- **R - rękojmia na wykonane roboty (okres dodatkowo udzielonej rękojmi powyżej 60 miesięcy) - waga kryterium 30**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić 60 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres dodatkowo udzielonej rękojmi powyżej 60 miesięcy. Górna, oceniana granica rękojmi na wykonane roboty wynosi 84 miesiące. Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 24 miesiące - 30 pkt
- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 18 miesięcy - 20 pkt
- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 12 miesięcy - 10 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ okresu dodatkowo udzielonej gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie

oznaczać, że Wykonawca nie zaproponował wydłużenia okresu rękojmi i w w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

- **T - termin wykonania (skrócenie terminu wykonania zamówienia) – waga kryterium 10**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania zamówienia jeżeli zostanie skrócony w odniesieniu do wymaganego przez zamawiającego terminu wykonania zamówienia tj. 31.08.2020 r.

Maksymalny termin skrócenia realizacji zamówienia wynosi 4 tygodnie, minimalny termin skrócenia realizacji zamówienia – 2 tygodnie

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- w przypadku skrócenia terminu realizacji o 4 tygodnie - 10 pkt

- w przypadku skrócenia terminu realizacji o 2 tygodnie - 5 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ terminu skrócenia wykonania zamówienia będzie oznaczać, że Wykonawca nie zaproponował skrócenia terminu realizacji i w w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

17.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji.

17.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów C (cena oferty), R (rękojmią na wykonane roboty) i T (termin wykonania).

17.4 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.

18.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.

18.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

18.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy

18.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 19.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
- 19.5. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 19.6 Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
- 20.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7.
- 20.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,



które to okoliczności każda ze stron musi udokumentować w tym m.in. okoliczności:

- a) spowodowane wystąpieniem robót zamiennych lub dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego – jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
- b) spowodowane koniecznością usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej – nie ujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- c) zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. niewypały i niewybuchy, warunki atmosferyczne, warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- d) będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury

## **21 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

## **22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZSTRZEŻEN LUB SPRZECIWU**

- 22.1 Umowa powinna zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
- 22.2 Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
- 22.3 Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
- 22.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 22.5 Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **23 INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

## **24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.10 Na czynności, o których mowa w 24.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 24.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 21.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.11 i 24.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 24.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 24.17. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 24.18. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.20. Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
7. Projekt umowy
8. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
9. Klauzula informacyjna RODO

10. Decyzja o pozwoleniu na budowę
11. Projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

.....  
Pieczęć Wykonawcy /REGON/  
**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON.....

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Kolno o przetargu nieograniczonym na:  
**„Przebudowę i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Borkowie ”**  
składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę :

wartość netto.....zł  
podatek VAT.....zł  
**cena brutto.....zł**  
(słownie złotych: .....) )

Jednocześnie oferujemy:

- okres dodatkowo udzielonej rękojmi na wykonane roboty ponad wymagany przez zamawiającego okres 60 miesięcy:

.....

UWAGA: należy wpisać oferowany wydłużony okres rękojmi (12 miesięcy lub 18 miesięcy lub 24 miesiące). W przypadku nie wpisania okresu wydłużonego okresu rękojmi lub podania innego niż wymieniono w SIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu rękojmi i udziela 60 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty a w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

- skrócenie terminu wykonania zamówienia w odniesieniu do wymaganego przez zamawiającego terminu wykonania zamówienia tj. 31.08.2020 r.

.....

UWAGA: należy wpisać oferowane skrócenie terminu wykonania zamówienia (o 2 tygodnie lub o 4 tygodnie). W przypadku nie wpisania okresu skrócenia terminu wykonania

zamówienia lub podania innego niż wymieniono w SIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia i zamówienie wykona do 31.08.2020 r. a w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ
4. Wykonamy roboty budowlane zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej,
5. Wnieśliśmy wadium w wysokości .....zł w dniu.....  
w formie.....

Wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy nr

6. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy

7. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
9. Pozostałe dane Wykonawcy

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

TAK

NIE

**Uwaga:** zaznaczyć odpowiednie.

**Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty: .....

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy

Pana/Panią.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*/podpis wykonawcy/*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie** prowadzonego przez **Gminę Kolno** oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*



w następującym zakresie:

.....  
*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

2.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

.....  
*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie,**

prowadzonego przez **Gminę Kolno** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
2. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
3. ....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**„Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Lachowie o przedszkole”**

oświadczam, że:

**nie należymy\* / należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. \*\*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

**UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Miejscowość.....dnia.....2020 r.

.....  
/podpis wykonawcy/

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego

#### „Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie”

oświadczamy, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano zamówienie	Wartość zamówienia brutto zł	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.

....., dnia..... 2020 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia  
 „Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie”**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą

....., dnia..... 2020 r.

.....  
*podpis Wykonawcy*

Projekt umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Kolnie pomiędzy:

Gminą Kolno, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20

REGON 450669861 NIP 2910188119 reprezentowaną przez:

mgr Józefa Bogdana Wiśniewskiego – Wójta Gminy Kolno

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: ..... fax: .....

e-mail .....

REGON: ..... NIP ..... KRS .....

reprezentowanym przez:

– .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.  
**„Przebudowa i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Borkowie”**
2. Zakres robót zgodny z projektem budowlanym.
3. Prace należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i prawem budowlanym.
4. Wszystkie roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem dotyczących standardów użytych materiałów i technologii ujętych w dokumentacji projektowej. Zamiana materiałów i technologii jest możliwa tylko za pisemną zgodą udzieloną przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy,
  - 2) zapewnienie nadzoru poprzez ustanowienie inspektora nadzoru,
  - 3) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
  - 4) dokonywanie odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przedłożenie przy podpisaniu umowy kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelami elementów scalonych, które będą miały charakter pomocniczy do płatności oraz rozliczeń



- 2) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót w terminie 14 dni od daty podpisania umowy
- 3) zapewnienie obsługi geodezyjnej
- 4) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz z zakresem harmonogramu rzeczowo finansowego wykonania robót,
- 5) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy, niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
- 6) nie udostępnianie bez zgody Zamawiającego dokumentacji projektowej i innych dokumentów osobom trzecim za wyjątkiem zatwierdzonych podwykonawców,
- 7) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób; kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz oświadczenie kierownika budowy zostaną przekazane Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót budowlanych
- 8) wejście na plac budowy i rozpoczęcie prac w terminie określonym w Umowie,
- 9) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,
- 10) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów pierwszego gatunku, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
- 11) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie wszelkich ryzyk na własny koszt,
- 12) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- 13) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
- 14) zawarcie umowy na dostawy mediów dla celów budowy na swój koszt,
- 15) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót,
- 16) zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 17) prowadzenie obmiaru robót dodatkowych,
- 18) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót,
- 19) wykonywanie robót budowlanych w okresie obniżonych temperatur zgodnie z technologią prowadzenia prac w okresie zimowym oraz warunkami BHP (stosowanie środków chemicznych, materiałów budowlanych stosowanych w niskich temperaturach) zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót i odbioru robót budowlano - montażowych” i Polskimi Normami. Przestrzeganie przez Wykonawcę reżimu technologicznego oraz Polskich Norm będzie sprawdzane przez nadzór inwestorski,
- 20) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, na swój koszt, wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciąży Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, a w razie zakończenia rozliczenia, skutkującego brakiem możliwości potrącenia, zwrócona Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo wykorzystać do tego celu kaucję gwarancyjną, a Wykonawca jest zobowiązany do

- uzupełnienia kaucji gwarancyjnej do pierwotnej kwoty, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego,
- 21) usunięcie wszelkich szkód spowodowanych w trakcie budowy u osób trzecich oraz usunięcie uszkodzeń urządzeń podziemnych,
  - 22) przelew na Zamawiającego praw wynikających z rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile ich czasokres jest dłuższy niż czasokres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi lub jeśli Strony tak uzgodnią
  - 23) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla potrzeb realizowanych prac oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - 24) zawiadomienie na zasadach niniejszej Umowy Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 (trzech) dni roboczych,
  - 25) terminowe usuwanie wad, stwierdzonych w czasie odbiorów a także w okresie odbiorów i rękojmi,
  - 26) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu umowy,
  - 27) przestrzeganie przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji przez cały czas przebywania na terenie budowy a w szczególności przez wszystkich pracowników, również podwykonawców;
  - 28) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej Umowy poleceń przedstawiciela Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Polecenia powinny być wydawane na piśmie;
  - 29) pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru przedmiotu umowy, oddania inwestycji do użytkowania oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
  - 30) zakończenie realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie,
  - 31) przekazanie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej (dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, wymagane świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami prób, inwentaryzacji geodezyjnej, protokół badania mikrobiologicznego wody, protokół badania powietrza, kosztorysy powykonawcze w przypadku zmiany zakresu robót itp.) odbieranych prac i robót z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji
  - 32) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy,
  - 33) wykonanie wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt
3. Wykonawca oświadcza, iż :
- 1) otrzymał dokumentację techniczną w ilości 1 egzemplarza,
  - 2) zostały mu przekazane wszelkie dane i informacje, mające wpływ na bieżącą realizację robót,
  - 3) nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

### § 3

#### **Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia
4. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy dostarczy zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w ust. 3, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności). Wykonawca zobowiązany jest aktualizować wykaz zatrudnionych osób na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie.
5. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji robót budowlanych, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 znajdują się w wykazie opisanym w ust. 4.

#### **§ 4**

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi i dokumentacją techniczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

#### **§ 5**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia ..... z uwzględnieniem postanowień § 6 niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu.
4. Postęp robót będzie odpowiadał harmonogramowi rzeczowo finansowemu wykonania robót budowlanych. Zachowanie uzgodnionych terminów jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robot i zachowanie w/w terminów muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na terminy realizacji prac.
5. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, placem budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w niniejszej Umowie i za cenę określoną w § 11 umowy.
6. Dniem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień ich zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu do odbioru końcowego. Do formy i terminu zgłoszenia mają zastosowane przepisy § 10 umowy ust. 5 i 6.

## **§ 6.**

### **Warunki zmiany terminu realizacji Umowy**

1. Ustalony w Umowie termin zakończenia poszczególnych etapów robót może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) spowodowane wystąpieniem robót zamiennych lub dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego – jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
  - 2) spowodowane koniecznością usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej – nie ujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 3) zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. niewypały i niewybuchy, warunki atmosferyczne, warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 4) będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury
2. W każdym przypadku zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą i potwierdzona aneksem do umowy podpisanym przez Strony.
3. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny opóźnień Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznie listem poleconym.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony z powodu przerwania prac spowodowanego pisemnym poleceniem Zamawiającego, o czas przerwy.

## **§ 7.**

### **Przekazanie placu budowy**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy, po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania następujących dokumentów: oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika, informacji o sporządzeniu planu BIOZ, uprawnienia budowlane kierownika budowy oraz zaświadczenie o wpisie do stosownej izby inżynierów. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008 r. ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego.  
Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem podpisanym przez Strony.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót.

## **§ 8.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi bądź przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa lub jej projekt, o których mowa w ust. 2 i ust. 9 niniejszego paragrafu powinny zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
13. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
15. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i prace, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za opóźnienia robót lub niewystarczającą ich jakość.
17. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji inwestycji. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji wspólnej inwestycji uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

### **Materiały i wyroby budowlane**

1. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, zostaną wykonane z materiałów i wyrobów budowlanych Wykonawcy, odpowiadających normom i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie i posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty, certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
2. Na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego, inspektorów nadzoru lub projektantów Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty, co do zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników, materiały, surowce i sprzęt, niezbędny do zbadania - na żądanie Inspektora Nadzoru – jakości wykonywanych robót a także sprawdzenia np. ciężaru lub jakości użytych materiałów lub wyrobów. Jeśli w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową lub dokumentacją projektową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty badań ponosi Zamawiający, a zakończenie robót czy danego elementu scalonego ulegnie stosownemu przedłużeniu, o ile konieczność badań takich nie wynikała z postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez zgody nadzoru inwestorskiego lub autorskiego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych określonych w dokumentacji wykonawczej lub równoważnych przedstawionych w ofercie zgodnie ze SWIZ. Wniosek Wykonawcy o zmianę materiałów i urządzeń na inne musi mieć pisemną akceptację Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, jak również odrzucić wszystkie materiały, które nie są właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nienależycie wykonane, w tym prace wykonane przy użyciu niewłaściwych materiałów.

## **§ 10**

### **Odbiór robót**

1. Strony ustalają, że przedmiotem komisijnego odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że w toku realizacji Umowy będą stosowane następujące odbiory robót, na podstawie wpisów do dziennika budowy:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
  - 2) komisyjny odbiór końcowy przedmiotu Umowy.
3. Kierownik robót zgłasza wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, a inspektor nadzoru przy udziale kierownika budowy dokonuje ich odbioru najpóźniej w następnym dniu roboczym wpisem do dziennika budowy, lub oddzielnie sporządzonym protokołem, które będą wpisane w dziennik budowy i dołączone w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika.

4. Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy konieczność wykonania badań i sprawdzeń wymaganych przepisami szczegółowymi powiadamiając pisemnie lub faksem o tym inspektora nadzoru i Zamawiającego. Na wyżej wymienioną okoliczność kierownik budowy sporządza odrębne protokoły techniczne badań i sprawdzeń, z udziałem branżowych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego, które to protokoły rejestrują wpisem do dziennika budowy. Wpis do dziennika budowy winien zostać dokonany na 3 dni przed terminem dokonania prób.
5. Na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego zadania, Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia końcowego odbioru zadania, nie późniejszy jednak niż 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
6. Do pisemnego zgłoszenia wymienionego w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca dołącza komplet dokumentów odbiorowych, wymaganych prawem budowlanym oraz:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru oraz że teren budowy został uprzątnięty
  - 2) protokoły badań, pomiarów, atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - 1 egz,
  - 3) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
  - 4) w przypadku wykonania zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,

Za dzień pisemnego zgłoszenia o którym mowa w ust. 5 uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
7. Odbiór końcowy będzie dokonywany przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, składającą się z kierownika budowy oraz przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Strony ustalają, że każdorazowo z prac wszystkich komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a w szczególności przedmiot odbioru, datę odbioru, charakter odbioru oraz terminowość wykonania prac.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
9. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z winy Zamawiającego, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru robót. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
11. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w terminie określonym umową, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w

ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 11 umowy.

## **§ 11.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto .....zł, podatek VAT ..... cena brutto .....(słownie złotych.....).
2. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury częściowej w wysokości do 40% wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 zgodnie z opracowanym harmonogramem obejmujących należności za roboty wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół stanu zaawansowania wykonanych robót sporządzony przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Kolno:  
Nabywca: Gmina Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno, NIP 2910188119  
Odbiorca: Gmina Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr .....
5. Rozliczenie należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisijnego protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, podpisanego przez kierownika budowy Wykonawcy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.

## **§ 12**

### **Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Wykonawca składa fakturę wraz z załącznikami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego sporządzony przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy.
3. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest, przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury na zrealizowane roboty, dołączyć:
  - 1) dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem
  - 2) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego elementy robót, dokonane dostawy lub wykonane usługi, złożone w formie pisemnej.
4. Uruchomienie płatności faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz dokumentami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Brak dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy upoważnia zamawiającego do wstrzymania zapłaty wykonawcy do czasu usunięcia w/w braku bez konsekwencji odszkodowawczych w tym odsetkowych. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy przez zamawiającego rozpoczyna swój bieg z dniem



- doręczenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
  13. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
  14. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
  15. Opóźnienie w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury (bez błędów), przy spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych w rozumieniu art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.

## § 13

### **Rękojmia za wady i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi ustala się na ..... miesięcy Rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony.
8. O istnieniu wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
9. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia mu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
11. Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 albo ust. 10 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 9, 11 lub 12 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia oraz 5 (pięć) % narzutem liczoną od wartości brutto kosztów usunięcia wad.

## § 14

### **Zabezpieczenie należytego wykonania robót**

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy tj. ....-zł, słownie: .....

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na wykonane roboty stanowi 30% kwoty wymienionej w ust. 1 tj.....
3. Zwrot zabezpieczenia z wyłączeniem jego części określonej w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
4. Część zabezpieczenia określona w pkt 2 (30%) zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **§ 15**

### **Roboty dodatkowe i zamiennie**

1. Roboty dodatkowe są to roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji robót.
2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z cenami wynikającymi z kosztorysu ofertowego. Jeżeli kosztorys ofertowy nie będzie obejmował zakresu robót dodatkowych ceny zostaną ustalone w drodze przeprowadzonych negocjacji.
4. Zamawiający w toku realizacji robot, stanowiących przedmiot umowy może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian jakościowych i rodzajowych robót i prac, w stosunku do przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej.
5. Roboty i prace zamiennie, potwierdzone przez kierownika budowy będą wycenione zgodnie z cenami, wynikającymi z niniejszej umowy, przyjętymi do ustalenia ceny ryczałtowej, a zwłaszcza wartości kosztorysowej scalonych elementów robót, przy czym wartość robót pierwotnych, uwzględniona w cenie ryczałtowej, będzie zastępowana wartością robót zamiennych.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skorygowane o skompensowanie wartości robot zaniechanych i dodatkowych.

## **§ 16.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie dwóch tygodni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót
  - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, dokumentacją i zatwierdzonym harmonogramem
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca spóźni się z przedłożeniem wykazu zatrudnionych osób, o którym mowa w § 3 ust. 4 we wskazanym terminie w ilości powyżej 14 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 2 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;

- 2) Przerwa w prowadzeniu robót wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest dłuższa jednorazowo niż jeden miesiąc.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
  - 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza niezwłocznie protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy
  - 2) Wykonawca zabezpiecza roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
  - 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z projektem budowlanym i spełniają wymogi prawa budowlanego, polskich norm i przepisami szczególnymi
  - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego.
  - 5) Za roboty prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy Zamawiający winien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1. Wartość robót będzie ustalona w oparciu o kosztorys, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy.

## § 17.

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 3) w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Inwestora - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
  - 4) za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
  - 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1

- 10) w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w § 3 ust. 4 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia
  - 11) 3 000 złotych w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt § 3 ust 3 nie znajdują się w wykazie opisanym w § 3 ust 4 oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
- 1) za nieprzekazanie w terminie terenu budowy lub uniemożliwienia rozpoczęcia wykonania objętych umową robót budowlanych - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 2) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 3) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % tego wynagrodzenia;
  - 4) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy za całość objętych umową robót;
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca mogą dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania.
4. Kary umowne i odszkodowania zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu i przekazu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane

na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.....

.....  
*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„.....”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
    - Zdolności techniczne lub zawodowe
    - zdolności finansowe lub ekonomiczne
  2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
  3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w Kolnie, 18-500 Kolno ul. Wojska Polskiego 20 tel. 86 278 25 67
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kolno jest Pan Robert Kotowski, e-mail iod@gminakolno.pl, telefon 86 278 91 24 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę i rozbudowę Szkoły Podstawowej w Borkowie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**